



TRIBUNALE DI TREVISO

Prot. n. 1437 /2026
Treviso, 01/07/2026

OGGETTO: recepimento e razionalizzazione degli orari di apertura al pubblico delle Cancellerie e degli Uffici presso il Palazzo di Giustizia di Treviso.

Visto l'art. 162 della legge 23 ottobre 1960 n. 1196 così come modificato dall'art. 51 del d.l. 24 giugno 2014 n. 90 conv. con legge 11 agosto 2014 n. 114, ai sensi del quale *"le cancellerie delle corti di appello e dei tribunali ordinari sono aperte al pubblico almeno quattro ore nei giorni feriali, secondo l'orario stabilito dai rispettivi presidenti, sentiti i capi delle cancellerie interessate"*;

Ritenuto che siffatto intervallo temporale debba essere individuato nell'arco temporale di massima intercorrente tra le 9.00 e le 13.00;

Considerato che presso le Cancellerie e gli Uffici sono utilizzati registri informatizzati nonché strumenti telematici di comunicazione e di condivisione documentale;

Considerato che è stato adottato, un sistema telematico di gestione degli appuntamenti, per il quale è stato stipulato un protocollo fra il Presidente del Tribunale, il Dirigente amministrativo e il presidente dell'Ordine degli avvocati di Treviso, entrato in funzione con nota prot. n. 1189 del 20 maggio 2020, tuttora vigente; nonché che tale sistema si è rivelato particolarmente efficace nell'assicurare un razionale e regolare accesso alle Cancellerie evitando code e tempi di attesa per gli utenti e, nel contempo, ha consentito al personale all'interno della Cancellerie di evadere tempestivamente i vari adempimenti evitando la formazione di arretrato e così migliorando la complessiva efficienza dei servizi;

Considerato che la scopertura di organico del personale amministrativo, pari complessivamente al 40%, rende necessario, nel rispetto della normativa sopra citata, disciplinare l'accesso del pubblico alla cancelleria in modo sostenibile rispetto allo svolgimento compiuto di tutte le attività di *back office* da parte del personale amministrativo;

D'intesa con il Dirigente amministrativo, consultati i Direttori e i Funzionari responsabili delle Cancellerie del Tribunale, al fine di recepire nonché razionalizzare gli orari di apertura al pubblico di tutte le cancellerie

DISPONE

La seguente articolazione dell'orario di apertura degli sportelli presso le Cancellerie e gli Uffici del Tribunale di Treviso:

- Segreteria amministrativa: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 tramite *front office* presso il piano 4 del Palazzo di Giustizia, senza prenotazione.
- Ufficio Spese di giustizia e recupero dei crediti: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 tramite *front office* presso il piano terra del Palazzo di Giustizia, senza prenotazione;
- Cancelleria Fallimenti e procedure concorsuali dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 tramite *front office* presso il piano 4 del Palazzo di Giustizia, senza prenotazione;



- Cancelleria Volontaria Giurisdizione, presso il piano terra del Palazzo di Giustizia, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 mediante sportello di *front office* presso il piano terra del Palazzo di Giustizia previa prenotazione, dalle 12.00 alle 13.00 senza prenotazione.
- Cancelleria esecuzioni mobiliari dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 11.30 presso il piano 1 del Palazzo di Giustizia tramite sportello di *front office* previa prenotazione. È comunque sempre garantito nel restante orario, fino alle ore 13.30, il libero accesso per il deposito di atti, richieste urgenti o atti in scadenza;
- Cancelleria esecuzioni immobiliari dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00 presso il piano 2A del Palazzo di Giustizia previo appuntamento mediante sportello di *front office*. È comunque sempre garantito nel restante orario, dalle 9.00 alle 13.00, il libero accesso per il deposito di atti o richieste urgenti;
- Cancelleria GIP/GUP, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 11.00 presso il piano 2 del Palazzo di Giustizia tramite *front office* previa prenotazione. È comunque sempre garantito nel restante orario, dalle 11.00 alle 13.00 il libero accesso per il deposito di atti o richieste in scadenza e indifferibili;
- Cancelleria Dibattimento, dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00 presso il piano 2 del Palazzo di Giustizia tramite *front office* previa prenotazione. È comunque sempre garantito nel restante orario, dalle 9.00 alle 13.00 il libero accesso per il deposito di atti o richieste in scadenza e indifferibili;
- Cancelleria ruolo generale, dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00 presso il piano 1A del Palazzo di Giustizia tramite *front office*, previa prenotazione. È comunque sempre garantito nel restante orario, dalle 9.00 alle 13.00 il libero accesso per il deposito di atti o richieste urgenti o atti in scadenza;
- Cancelleria procedimenti civili ordinari, dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00 presso il piano 1A del Palazzo di Giustizia, tramite *front office*, previa prenotazione. È comunque sempre garantito nel restante orario, dalle 9.00 alle 13.00 il libero accesso per il deposito di atti o richieste urgenti o atti in scadenza;
- Cancelleria procedimenti civili speciali e sommari dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00 presso il piano 1A del Palazzo di Giustizia, mediante sistema di prenotazione online. È comunque sempre garantito nel restante orario, dalle 9.00 alle 13.00 il libero accesso per il deposito di atti o richieste urgenti o atti in scadenza.

Si comunichi il presente provvedimento a tutto il personale in servizio presso gli Uffici giudiziari di Treviso e per opportuna conoscenza alla RSU; al Sig. Procuratore della Repubblica di Treviso e al Presidente dell'ordine degli Avvocati di Treviso.

Si pubblichi, inoltre, il presente provvedimento sul sito internet del Tribunale, con conseguenziale aggiornamento degli orari di apertura al pubblico delle Cancellerie e degli Uffici.

Treviso, lì 1 luglio 2026

LA PRESIDENTE DEL TRIBUNALE
Dott.ssa Daniela Ronzani



Visto, si ratifica, il DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Elisa Andreotti

