

AVVISO PUBBLICO
PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI AI FINI DEL CONFERIMENTO DI
INCARICHI DI PATROCINIO DI CUI ALL'ART. 56 COMMA 1 LETTERA H), N.1 e 2 del D.LGS. N.
36/2023

L'Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana, intende procedere alla formazione di un elenco di avvocati altamente specializzati e di comprovata esperienza anche in sede processuale, cui conferire incarichi di consulenza e/o patrocinio legale nelle controversie coinvolgenti l'Azienda ai sensi dell'art. 56 comma 1 lettera h), nn.1 e 2 del D.Lgs. n. 36/2023

Il presente avviso viene pubblicato nel sito web www.aulss2.veneto.it

1. Oggetto

Con il presente avviso - attuativo della Deliberazione del Direttore Generale n. 1662 del 25.07.2025 - si rendono note le modalità di costituzione dell'elenco di avvocati definite dal Regolamento approvato con la predetta deliberazione (consultabile nel sito aziendale) e finalizzate al conferimento dei servizi legali di cui all'art. 56 comma 1 lettera h), nn.1 e 2 del D.Lgs. n. 36/2023.

Si bandisce, pertanto, avviso pubblico ai fini della formazione di un elenco di avvocati, altamente specializzati e di comprovata esperienza anche in sede processuale, cui poter attingere per affidare gli incarichi di consulenza e/o patrocinio legale nelle controversie coinvolgenti l'Azienda.

L'iter di formazione dell'elenco non costituisce procedura selettiva e non costituisce giudizio di idoneità professionale. L'iscrizione nell'elenco non fa sorgere il diritto al conferimento di incarichi ma ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico.

Gli incarichi ai professionisti verranno affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità e pubblicità (ai sensi dell'art. 56 comma 1 lettera h), nn.1 e 2 del D.Lgs. n. 36/2023) tenuto conto della specializzazione di ogni legale ed assicurando ove possibile una equa ripartizione all'interno della sezione stessa.

L'elenco di avvocati verrà suddiviso nelle seguenti sezioni:

- SEZIONE DIRITTO CIVILE
- SEZIONE DIRITTO CIVILE RESPONSABILITA' SANITARIA
- SEZIONE DIRITTO DEL LAVORO
- SEZIONE DIRITTO AMMINISTRATIVO
- SEZIONE PENALE

2. Requisiti

Possono presentare domanda di iscrizione all'elenco i professionisti che, alla data della presentazione della domanda, dichiarino di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, o di altro paese dell'unione europea, salvo ulteriori equiparazioni stabilite dalla legge;
- iscrizione all'Albo degli Avvocati;
- godimento dei diritti civili e politici;
- comprovata esperienza professionale, emergente anche da pregressa attività svolta in sede processuale e, in particolare, di aver patrocinato nel corso dell'intera attività professionale almeno 20 giudizi nella sezione per la quale si richiede l'iscrizione (civile, responsabilità sanitaria, lavoro, amministrativo, penale), indicati nell'allegato elenco riportante l'indicazione dell'Autorità giudiziaria avanti alla quale la causa è stata trattata, il numero di R.G., l'oggetto

ed il valore della causa nonché – salvo che per i giudizi in corso – gli estremi del provvedimento giurisdizionale conclusivo con indicazione del relativo esito;

- non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non avere in corso, al momento del conferimento di eventuale mandato, incarichi di difesa né personalmente, né da parte dei colleghi/associati di Studio, di controparti delle ex Aziende Ulss n. 7 Pieve di Soligo, n. 8 di Asolo, n. 9 di Treviso e dell'Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana (nella quale sono confluite le ex Aziende 7 – 8 – 9 dal 01.01.2017);
- non essere in condizioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse con l'Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana ai sensi della legge 190/2012 e ss.mm.ii. e dell'ordinamento deontologico forense, con l'impegno di comunicare all'Azienda Ulss 2 medesima l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere della stessa;
- non aver riportato condanne penali passate in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art 444 c.p.p. tra quelle che impediscono l'accesso ai pubblici uffici;
- non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato destinatario di sanzioni ordinistiche definitive superiori alla censura;
- non avere commesso violazioni gravi definitivamente accertate secondo l'art. 94 c. 6 D.lgs. 36/2023, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte, tasse e contributi previdenziali e assistenziali, anche in qualità di datore di lavoro;
- essere in possesso di polizza assicurativa in corso di validità a copertura dei rischi derivanti dall'esercizio della professione, ai sensi della legge professionale forense e del DM 22/09/2016;
- disponibilità ad applicare i minimi tariffari dei parametri forensi indicati nelle tabelle allegate al Decreto del Ministero della Giustizia del 10 marzo 2014 n. 55 (o eventuali successivi Decreti di modifica delle tariffe forensi, fermo restando che, per gli incarichi già affidati, le fasi processuali già consumate saranno remunerate secondo la tariffa vigente al momento del conferimento dell'incarico);

Con la presentazione della domanda di iscrizione all'Elenco, il professionista si impegna a rispettare il codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, raggiungibile come da percorso o link sotto riportati:

Home Page / Codici disciplinari/Codici di comportamento

<https://www.aulss2.veneto.it/mys/apridoc/iddoc/8704>

Tutti i requisiti richiesti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e dovranno essere mantenuti durante tutto il periodo di iscrizione nell'elenco.

3. Modalità di presentazione della domanda

La domanda di iscrizione nell'elenco dovrà essere compilata secondo il modello di istanza di iscrizione allegato al presente Avviso, dovrà essere firmata digitalmente ed inviata esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: **protocollo.aulss2@pecveneto.it** entro il termine del **30.08.2025**. Tutte le domande pervenute successivamente a tale termine saranno eventualmente inserite nell'elenco in occasione dell'aggiornamento periodico del medesimo.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'inammissibilità della stessa, fotocopia di un valido documento d'identità, *curriculum vitae*, nel quale deve essere elencata, con particolare accuratezza, l'esperienza professionale acquisita nelle materie relative alle sezioni per cui si chiede l'iscrizione, nei termini sopra descritti e l'elenco dei giudizi patrocinati di cui all'art. 4 e 5 del Regolamento.

A pena di esclusione, la domanda dovrà recare la dichiarazione della veridicità delle informazioni in esso contenute, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Azienda si riserva di procedere a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nei *curriculum*, anche richiedendo eventuali integrazioni.

Qualora dovesse emergere dal suddetto controllo la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto previsto all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

4. Formazione dell'elenco

L'Azienda Ulss 2 procederà, in seguito alla valutazione delle domande pervenute a cura dell'Ufficio Legale, a redigere l'elenco ordinando ciascuna sezione secondo il criterio alfabetico.

L'elenco avrà durata illimitata, **con effetto a decorrere dal** e sarà pubblicato nel sito internet aziendale **www.aulss2.veneto.it**.

L'elenco si intende aperto e, pertanto, sarà aggiornato di norma annualmente, con l'eventuale inserimento dei nuovi richiedenti.

Per le domande che, in sede di istruttoria, risultino incomplete, l'Azienda potrà chiedere integrazioni e/o regolarizzazioni, che dovranno essere fornite dagli interessati entro un termine perentorio che verrà di volta in volta indicato dall'Azienda.

I soggetti inseriti nell'Elenco devono comunicare tempestivamente e comunque non oltre 30 giorni qualunque variazione inerente la sussistenza dei requisiti dichiarati al momento dell'iscrizione nell'Elenco medesimo.

L'iscrizione nell'elenco non costituisce giudizio di idoneità professionale, né graduatoria di merito, né comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Azienda di conferire incarichi.

L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico.

5. Modalità di conferimento degli incarichi

L'incarico esterno di patrocinio legale si configura quale incarico di natura essenzialmente fiduciaria, fondato principalmente sull'*intuitu personae*.

Gli incarichi ai professionisti vengono affidati dalla Direzione Generale nel rispetto, ai sensi degli artt. 1, 2 e 3, come richiamati dall'art. 13, comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023, dei principi del risultato, della fiducia, di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità, di trasparenza, di proporzionalità, nonché di equa ripartizione, come interpretata dal parere del Consiglio di Stato, Ad. Comm. spec. n. 2017/2018.

Nell'individuazione del professionista cui affidare l'incarico si terrà conto di:

- specifica competenza nella materia oggetto di contenzioso, risultante dal *curriculum vitae* allegato alla domanda;
- specializzazioni e/o titoli accademici, abilitazioni professionali conseguite, specifiche competenze professionali ed esperienze acquisite, con riferimento anche allo svolgimento di incarichi analoghi;
- competenze specialistiche elevate in ragione:
 - del bene e/o materia oggetto di contenzioso (a titolo esemplificativo per la realizzazione di grandi infrastrutture, opere pubbliche, altro);
 - del valore complessivo della causa;

- per la rilevanza del foro nel quale è instaurata la causa (a titolo esemplificativo le Magistrature Superiori);
 - per le questioni di diritto sottese (specifica ed esclusiva competenza degli affidatari su puntuali questioni di diritto);
- prosecuzione nei successivi gradi del giudizio;
 - necessità di unire la difesa dell'Azienda a quella di altri soggetti che hanno affidato o intendono affidare la difesa ad un avvocato di libero di libero foro (connessione soggettiva);
 - analogia, consequenzialità o complementarietà con altri incarichi (connessione oggettiva);
 - equa ripartizione, quale criterio per l'attribuzione ragionata degli incarichi in funzione della loro natura e delle caratteristiche del professionista, che consente altresì di esercitare la naturale e doverosa discrezionalità che mai può essere del tutto negata alla pubblica amministrazione, pena il venir meno della sua stessa funzione amministratrice.

L'Azienda procederà al conferimento degli incarichi applicando, ove possibile, un criterio di rotazione all'interno delle singole sezioni.

L'Azienda si riserva la facoltà di affidare gli incarichi professionali anche ad avvocati non iscritti nell'elenco laddove sussistano motivate ragioni che conducano alla scelta di altro professionista (ad es. incarichi dichiarati urgenti o di particolare complessità e/o specificità tecnico giuridica o che presentino carattere di consequenzialità o complementarietà dell'oggetto della causa con altri incarichi in precedenza assegnati).

L'affidamento dell'incarico si intenderà perfezionato con l'adozione del relativo provvedimento motivato, seppure sinteticamente e con la sottoscrizione del mandato difensivo da parte del legale rappresentante dell'Azienda Ulss 2.

Qualora il legale incaricato, per motivi di difesa, abbia la necessità di ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta del nominativo sarà effettuata dal legale stesso e la relativa spesa dovrà essere indicata nel preventivo proposto all'Azienda.

Il compenso del domiciliatario dovrà essere pagato direttamente dal legale incaricato dall'Azienda.

6. Onorari

Si fa espresso rinvio all'art. 10 del Regolamento concernente gli incarichi legali e peritali dell'Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana (ex art. 17 lett. d) punti 1 e 2 del d.lgs. 50/2016), rubricato "Compensi spettanti al legale incaricato".

Il compenso verrà indicato nel provvedimento di conferimento dell'incarico.

Il pagamento della parcella avverrà secondo le modalità indicate all'art. 11 del Regolamento concernente gli incarichi legali e peritali dell'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana.

7. Cancellazione dall'elenco e revoca dell'incarico

La cancellazione dall'elenco avviene su istanza del professionista o d'ufficio.

L'Azienda provvederà alla cancellazione dall'elenco dei professionisti che abbiano perso i requisiti necessari per l'iscrizione

La cancellazione dall'elenco, per i motivi di cui al precedente comma, comporta l'immediata revoca di tutti gli incarichi affidati al professionista e, fermi restando gli obblighi deontologici di quest'ultimo, l'onere a suo carico di trasmettere all'Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana tutti gli atti di causa e la documentazione connessa in proprio possesso.

Il provvedimento di cancellazione verrà comunicato all'interessato a mezzo PEC.

Per quanto riguarda la revoca dell'incarico si rinvia a quanto stabilito nell'art. 9 del regolamento concernente gli incarichi legali e peritali.

8. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e di quanto disposto dal Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679), il trattamento dei dati personali forniti dai professionisti ai fini della partecipazione alla formazione dell'Elenco, o, comunque, acquisiti a tal fine dall'Azienda, è finalizzato unicamente all'espletamento della predisposizione dell'Elenco stesso ed avverrà presso l'Azienda con l'utilizzo di strumenti anche informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli; la loro mancata indicazione comporta la non iscrizione nell'Elenco.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda U.L.S.S. 2 Marca Trevigiana con sede a Treviso.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli articoli 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento, se ne ricorrono i presupposti. Ai partecipanti è altresì riconosciuto il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca.

Per il testo dell'informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR, si rinvia all'apposito documento pubblicato sul sito internet dell'Azienda Ulss2 Marca Trevigiana.

Il Responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del GDPR è contattabile all'indirizzo email: rpd@aulss2.veneto.it.

9. Disposizioni finali

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso si rinvia al Regolamento concernente gli incarichi legali e peritali dell'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana pubblicato nel sito internet aziendale www.aulss2.veneto.it, alla normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.

Al fine di dare adeguata pubblicità, il presente avviso viene pubblicato nel sito internet www.aulss2.veneto.it ferma restando la possibilità di utilizzare ulteriori strumenti di pubblicità, ritenuti utili e opportuni rispetto all'oggetto e alla finalità dell'avviso stesso.

INFORMAZIONI

Gli interessati potranno rivolgersi per ulteriori informazioni all'Ufficio Legale, tel. segreteria 0422 323257 – e mail segreteria affari.legali@aulss2.veneto.it

Il Direttore Generale
- dott. Francesco Benazzi -

Allegato: modello di istanza di iscrizione

